

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
DOSTĘPNYCH W PORTALU KLIENTA (WEBSHOP)**

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144 poz. 1204 z późn. zm.) Interzero Organizacja Odzysku Opakowań S.A. ustala Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej „Regulaminem”).

Rozdział 1

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podmiotem świadczącym usługi drogą elektroniczną jest **Interzero Organizacja Odzysku Opakowań S.A. z siedzibą w Warszawie**, ul. Wiertnicza 165, 02-952 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000266658, legitymująca się numerem NIP: 5213409980, REGON: 140718909, BDO: 000000172, o kapitale zakładowym w wysokości 2.500.000 zł, opłaconym w całości (zwana dalej „Interzero”).
2. Regulamin określa:
 - a. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - b. warunki świadczenia usług drogą elektroniczną;
 - c. wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca;
 - d. warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - e. tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin podlega prawu polskiemu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:
 - a. bezpieczny protokół SSL - protokół, służący do bezpiecznej transmisji zaszyfrowanego strumienia danych;
 - b. cookies – małe pliki tekstowe wysyłane przez serwer www i zachowywane przez przeglądarkę na dysku twardym komputera Usługobiorcy;
 - c. kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 z późn. zm.);
 - d. hasło – ciąg znaków używany do identyfikacji Usługobiorcy w Portalu Klienta (Webshop) oraz uzyskania autoryzowanego dostępu do Portalu Klienta (Webshop);
 - e. identyfikator – indywidualny numer identyfikujący Usługobiorcę w Portalu Klienta (Webshop);
 - f. Moje Interzero – portal udostępniany Usługobiorcom przez Interzero w związku z odrębną umową o współpracy, działający jako aplikacja webowa umożliwiająca Usługobiorcom zalogowanie się w systemie przy użyciu bezpiecznego protokołu SSL, składanie raportów, podgląd statusu umów zawartych z Interzero oraz monitorowanie historii faktur i płatności;
 - g. Portal Klienta (Webshop) – aplikacja webowa umożliwiająca generowanie formularzy umów, płatność online, jak również korzystanie z kalkulatora mas komponentów
 - h. świadczenie usługi drogą elektroniczną – wykonanie usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane

te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171 poz. 1800 z późn. zm.);

- i. umowa – każda z umów określonych w ust. 5 pkt i-k poniżej,
- j. umowa o przejęciu obowiązku w zakresie opakowań – umowa o przejęciu i wykonywaniu obowiązku przedsiębiorcy w zakresie zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych, o której mowa w art. 17 ust. 4 ustawy o gospodarce opakowaniami, zawierana pomiędzy Interzero a Usługobiorcą;
- k. umowa o przejęcie obowiązku w zakresie odpadów z produktów – umowa o przejęciu i wykonywaniu obowiązku przedsiębiorcy w zakresie zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów powstałych z produktów, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o gospodarce odpadami, zawierana pomiędzy Interzero a Usługobiorcą;
- l. umowa w sprawie pośredniczenia w zakresie baterii i akumulatorów – umowa w sprawie pośredniczenia przy organizowaniu zbierania, przetwarzania, recyklingu i unieszkodliwiania zużytych baterii i zużytych akumulatorów, o której mowa w art. 28 ust. 4 ustawy o bateriach i akumulatorach, zawierana pomiędzy Interzero a Usługobiorcą;
- m. Usługobiorca – osoba korzystająca z Portalu Klienta (Webshop);
- n. Usługodawca – Interzero;
- o. Ustawa o bateriach i akumulatorach – ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.);
- p. Ustawa o gospodarce opakowaniami – ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz.U. z 2013 r., poz. 888 z późn. zm.);
- q. Ustawa o gospodarce odpadami – ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz.U. z 2001 r., Nr 63, poz. 639 z późn. zm.).

Rozdział 2

Rodzaje usług świadczonych drogą elektroniczną

§ 2.

1. Interzero świadczy usługi drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Klienta (Webshop).
2. Interzero świadczy drogą elektroniczną następujące usługi:
 - a. udostępnienie informacji o oferowanych rodzajach usług dotyczących przejęcia obowiązków przedsiębiorców z zakresu ochrony środowiska, recyklingu, gospodarowania i ewidencjonowania odpadów, zbierania, przetwarzania, recyklingu i unieszkodliwiania zużytych baterii i akumulatorów oraz wprowadzania opakowań i produktów opakowaniowych do obrotu,
 - b. umożliwienie wygenerowania formularza umowy o przejęcie obowiązku w zakresie opakowań,
 - c. umożliwienie wygenerowania formularza umowy o przejęcie obowiązku w zakresie odpadów z produktów,
 - d. umożliwienie wygenerowania formularza umowy w sprawie pośredniczenia w zakresie baterii i akumulatorów,
 - e. umożliwienie korzystania z kalkulatora mas komponentów wprowadzanych przez Usługobiorcę do obrotu,
 - f. umożliwienie Usługobiorcy uiszczenia opłaty określonej w umowie poprzez system płatności elektronicznych.

§ 3.

1. Usługi określone w § 2 są kierowane do Usługobiorców, których nie łączy z Interzero żadna umowa. Usługobiorcy, których łączy jakakolwiek umowa z Interzero i którzy posiadają konto w Moje Interzero, mogą zawierać umowy kontaktując się z przedstawicielem Interzero.
2. Usługi określone w § 2 nie są kierowane do konsumentów. Z usług określonych w § 2 mogą korzystać wyłącznie przedsiębiorcy.

§ 4.

Usługodawca może wprowadzić do oferty nowe rodzaje usług lub umów niewymienione w § 1 ust. 5 pkt j-l Regulaminu i umożliwiać generowanie formularzy tych umów w Portalu Klienta (Webshop) lub zrezygnować z dalszego oferowania jednej lub kilku usług poprzez publikację na swojej stronie internetowej informacji na temat aktualnej oferty Interzero.

Rozdział 3

Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Portalem Klienta (Webshop)

§ 5.

1. W celu prawidłowego korzystania z Portalu Klienta (Webshop) wymagane jest zainstalowanie przeglądarki internetowej oraz posiadanie dostępu do Internetu. Rekomendowane przeglądarki to Google Chrome co najmniej w wersji 91 lub Firefox co najmniej w wersji 88, zaś dla użytkowników Apple przeglądarka Safari w wersji co najmniej 14.1. Przeglądarka Internet Explorer nie jest wspierana.
2. W przeglądarce internetowej wymagane jest włączenie obsługi Java Script oraz umożliwienie obsługi plików cookies.
3. Połączenie z Portalem Klienta (Webshop) odbywa się z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu SSL (klucz SHA-256 z szyfrowaniem RSA).
4. W celu skorzystania z usług świadczonych w Portalu Klienta (Webshop) wymagane jest ponadto zainstalowanie programu służącego do otwarcia plików PDF na komputerze po pobraniu, np. Adobe Acrobat Reader DC.

Rozdział 4

Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 6.

1. Usługodawca świadczy nieodpłatnie usługi drogą elektroniczną na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest udostępniony Usługobiorcy nieodpłatnie pod adresem <https://oplataproduktowa.interzero.pl> przed zawarciem umów w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu, którym posługuje się Usługobiorca.
3. W celu korzystania z usługi umożliwiającej wygenerowanie formularza umowy i uiszczenia opłaty określonej w umowie wymagane jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych:
 - a. imię i nazwisko lub nazwa firmy;
 - b. imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Usługobiorcę (w przypadku podmiotów innych, niż osoby fizyczne),
 - c. adres, pod którym jest prowadzona działalność gospodarcza,
 - d. NIP,

- e. REGON,
 - f. Numer BDO,
 - g. Numer telefonu komórkowego do osoby wskazanej do kontaktu,
 - h. Adres poczty elektronicznej (email).
4. Usługodawca zapewnia bezpieczny transfer danych oraz proces autoryzacji, które odbywają się za pomocą bezpiecznego protokołu SSL.
 5. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowość podanych przez niego danych.
 6. Usługobiorca zobowiązany jest do przechowywania w bezpiecznym miejscu identyfikatora oraz hasła do Portalu Klienta (Webshop) i nieudostępniania ich osobom trzecim.
 7. Świadczenie usługi drogą elektroniczną jest zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
 8. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd.
 9. Interzero nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Usługobiorcę z usług w sposób sprzeczny z Regulaminem.
 10. Za wszystkie skutki wynikające z podania błędnych, nieprawdziwych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd danych odpowiedzialność ponosi Usługobiorca.

Rozdział 5

Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną

§ 7.

1. Usługobiorca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu.
2. Rozpoczęcie korzystania z Portalu Klienta (Webshop) jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu oraz z zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.
3. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Portalu Klienta (Webshop).
4. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną wygasa z chwilą zakończenia przez Usługobiorcę korzystania z funkcjonalności oferowanych w Portalu Klienta (Webshop).
5. Interzero może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną z 14-dniowym okresem wypowiedzenia w dowolnym czasie i z dowolnego powodu oraz ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Usługobiorca naruszy Regulamin oraz w przypadku zaprzestania świadczenia usług elektronicznych przez Interzero. W takim przypadku Interzero poinformuje o rozwiązaniu Umowy, wysyłając oświadczenie na adres Usługobiorcy lub na adres e-mail ostatnio powiązany z kontem w portalu Moje Interzero.

Rozdział 6

Warunki poszczególnych usług świadczonych drogą elektroniczną

§ 8.

Usługi generowania formularzy umów

1. W ramach umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną Interzero umożliwia Usługobiorcy wprowadzenie danych i wygenerowanie formularza umowy, służącego do zawarcia umowy o przejęciu obowiązku w zakresie opakowań, umowy o przejęcie obowiązków w zakresie odpadów z produktów lub umowy w sprawie pośredniczenia w zakresie baterii i akumulatorów.
2. Interzero w ramach usługi może udostępnić różne warianty formularza umowy, do wyboru dla Usługobiorcy.
3. Wygenerowanie formularza nie jest równoznaczne z zawarciem umowy z uwagi na ustawowy wymóg zachowania formy pisemnej.

4. Interzero oświadcza, że formularz umowy wygenerowany z Portalu Klienta (Webshop) zgodnie z postanowieniami Regulaminu, stanowi ofertę do zawarcia umowy o treści zawartej w formularzu.
5. Oferta zawarcia umowy wiąże Interzero przez okres **30 dni** od dnia wygenerowania z Portalu Klienta (Webshop) formularza Umowy, nie dłużej jednak niż do ostatniego dnia roku, którego dotyczy wygenerowana umowa.
6. Do zawarcia umowy o przejęciu obowiązku w zakresie opakowań, umowy o przejęciu obowiązków w zakresie odpadów z produktów lub umowy w sprawie pośredniczenia w zakresie baterii i akumulatorów konieczne jest:
 - a. wygenerowanie formularza umowy z Portalu Klienta (Webshop),
 - b. podpisanie formularza przez Usługobiorcę odręcznie lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
 - c. uiszczenie opłaty określonej w umowie,
 - d. odesłanie podpisanego formularza umowy do Interzero,
 - e. podpisanie formularza umowy przez Interzero.
7. W przypadku nieodesłania przez Usługobiorcę podpisanego egzemplarza umowy w terminie związania ofertą, oferta przestaje obowiązywać, a umowa nie zostaje zawarta.
8. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy przez Usługobiorcę, w tym również w przypadku określonym w ust. 7 powyżej, opłata określona w umowie, o ile została uiszczona, podlega zwrotowi. Interzero ma prawo dokonać potrącenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 10% opłaty określonej w umowie, nie mniej niż 100 zł netto, tytułem zwrotu wydatków za wszystkie czynności manipulacyjne związane ze zwrotem opłaty, z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej.
9. Na każdym etapie korzystania z usługi Usługobiorca może kontaktować się z przedstawicielem Interzero pod numerem telefonu ujawnionym w Portalu Klienta (Webshop) w celu uzyskania wsparcia technicznego lub instrukcji w jaki sposób skorzystać z usługi. Przedstawiciel Interzero jest dostępny pod wskazanym numerem telefonu w dni powszednie, w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Interzero dopuszcza możliwość indywidualnego uzgodnienia warunków umowy odmiennych od zaproponowanych w formularzu umowy, jednakże wówczas do zawarcia umowy nie dochodzi w ramach usług oferowanych w Portalu Klienta (Webshop) i niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do tych przypadków. W celu indywidualnego uzgodnienia warunków umowy Usługobiorca powinien skontaktować się z Interzero pod numerem telefonu ujawnionym w Portalu Klienta (Webshop).
11. Interzero informuje, że w przypadku formularza umowy o przejęciu obowiązku w zakresie opakowań, oferta w zakresie wynagrodzenia Interzero zostanie skalkulowana na podstawie podanych przez Usługobiorcę w Portalu Klienta (Webshop) rodzajów i ilości wprowadzanych opakowań. W przypadku wprowadzenia przez Usługobiorcę w danym roku sprawozdawczym nowego rodzaju opakowania, Usługobiorca będzie mieć możliwość zaraportowania tych ilości do końca stycznia następnego roku, zaś wynagrodzenie Interzero zostanie ponownie przeliczone z uwzględnieniem nowych informacji, co może spowodować zwiększenie wynagrodzenia Interzero.
12. Usługobiorcy, będącemu osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który zawarł umowę w sposób określony w ust. 6 powyżej, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny, na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn. zmianami).

13. W przypadku określonym w ust. 12 jak i w przypadku określonym w ust. 7, gdy dotyczy Usługobiorcy, będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Interzero niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy/bezskutecznego upływu terminu związania ofertą, zwróci Usługobiorcy wszystkie dokonane przez niego płatności.

§ 9.

Kalkulator mas komponentów

1. Usługa kalkulatora mas komponentów służy do poglądowego ustalania mas komponentów wprowadzanych do obrotu przez Usługobiorcę w sytuacji, gdy przedmiotem działalności Usługobiorcy jest sprowadzanie z zagranicy i sprzedaż w kraju pojazdów mechanicznych.
2. Kalkulator na podstawie ilości i rodzajów podanych w formularzu pojazdów określa przybliżone masy olejów, opon i baterii wprowadzanych do obrotu. Wagi te obliczane są na podstawie średnich mas ustalonych na podstawie danych rynkowych i mogą się różnić od indywidualnych, rzeczywiście wprowadzanych do obrotu ilości.
3. Kalkulator nie określa mas komponentów wprowadzanych do obrotu przez konkretnego Usługobiorcę.
4. W przypadku korzystania z usługi kalkulatora do określenia mas komponentów w celu wskazania ich w ramach wykonania przez Usługobiorcę obowiązku sprawozdawczego określonego w ustawie o bateriach i akumulatorach lub ustawie o gospodarce odpadami. Usługobiorca odpowiada za prawidłowość i rzetelność danych zamieszczonych w sprawozdaniu. Interzero nie odpowiada za prawidłowość i zgodność określonych mas z rzeczywistymi wielkościami wprowadzanymi do obrotu przez Usługobiorcę.

§ 10.

Płatność opłaty określonej w umowie

1. Opłata określona w umowie może zostać zapłacona przez Usługobiorcę przelewem bankowym dokonywanym za pomocą podmiotu pośredniczącego w płatnościach elektronicznych, na zasadach określonych przez ten podmiot.
2. Interzero umożliwia skorzystanie z płatności elektronicznej za pośrednictwem PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu. Regulamin płatności elektronicznych jest dostępny na stronie internetowej PayU S.A.

Rozdział 7

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych przy świadczeniu usług określonych w Regulaminie jest Interzero.
2. Kontakt z administratorem jest możliwy na piśmie (pocztą lub za pomocą formularza kontaktowego na stronie: interzero.pl). Wyznaczyliśmy również Inspektora Ochrony Danych Panią Agnieszkę Radtke, z którym można się skontaktować przez e-mail: iod@interzero.pl

3. Interzero stosuje środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony danych osobowych adekwatnych do zagrożeń i kategorii chronionych danych, w szczególności chroni dane przed nieuprawnionym ujawnieniem, usunięciem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązującego prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Interzero będzie przetwarzać dane osobowe Usługobiorców lub osób ich reprezentujących wyłącznie w celu świadczenia usług określonych w niniejszym Regulaminie oraz w celach, o których mowa w ust. 6 poniżej.
5. Interzero może przetwarzać dane osobowe Użytkownika niezbędne do nawiązania, utworzenia, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego.
6. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a. zawarcia oraz prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z zawartej przez Interzero umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. aby rozpatrywać wszelkie reklamacje, archiwizować lub nawiązywać stały kontakt związany z zamówioną usługą - w oparciu o nasze tak zwane prawnie uzasadnione interesy, którymi są odpowiednio: wyjaśnianie spraw, obrona lub rozstrzygnięcie roszczeń, potrzeba stałego kontaktu (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - c. aby ulepszać nasze usługi, opracowywać nowe usługi oraz prowadzić działania marketingowe własnych usług - w oparciu o nasze uzasadnione interesy, w tym dążenie do rozwoju i promocji naszych usług i prowadzenie marketingu bezpośredniego (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d. aby umożliwić Interzero wypełnienie swoich obowiązków prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
7. Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym jako administrator Interzero zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT. Podmioty te będą mogły przetwarzać dane na podstawie umowy z Interzero i tylko zgodnie z naszymi poleceniami, jako administratora danych. Ponadto odbiorcami danych są podmioty w ramach naszej grupy przedsiębiorstw, którym udostępniamy dane do wewnętrznych celów administracyjnych.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 6, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
10. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać od administratora dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, ma także prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu administratora, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i prawo do przenoszenia danych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale podanie danych oznaczonych jako wymagane jest niezbędne do wykonania umowy, ponieważ bez tych danych Interzero nie będzie w stanie poprawnie jej zawrzeć i wykonać.
12. Więcej informacji o tym, w jaki sposób Interzero przetwarza dane osobowe jest zawarty w Polityce prywatności dostępnej pod adresem <https://www.interzero.pl/polityka-prywatnosci/polityka-prywatnosci/>.

Rozdział 8

§ 12

Procedura reklamacji

1. Usługobiorca ma prawo złożyć reklamację dotyczącą usług świadczonych drogą elektroniczną w Portalu Klienta (Webshop).
2. Reklamacje należy składać niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą reklamacji.
3. Reklamacje powinny zawierać co najmniej: imię, nazwisko, dane kontaktowe (adres pocztowy lub adres e-mail) oraz opis okoliczności uzasadniających złożenie reklamacji przez Usługobiorcę.
4. Reklamacje należy składać mailowo na adres reklamacje@interzero.pl lub za pomocą formularza kontaktowego.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Interzero, a odpowiedź zostanie wysłana w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji. Odpowiedź zostanie wysłana na dane kontaktowe wskazane przez Usługobiorcę podczas składania reklamacji.
6. Interzero może zażądać dodatkowych informacji, o ile okaże się to konieczne do ustalenia faktów i rozpatrzenia reklamacji.

Rozdział 9

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2021 r. i jest dostępny na stronie internetowej <https://oplataproduktowa.interzero.pl>.
2. Regulamin może zostać zmieniony przez Interzero z zastrzeżeniem, że zaktualizowany Regulamin zostanie udostępniony na stronie. Zmiany Regulaminu nie wpływają na prawa Usługobiorcy nabyte na podstawie poprzedniej wersji Regulaminu. Korzystanie z Portalu Klienta (Webshop) przez Usługobiorcę po wprowadzeniu zmian Regulaminu należy rozumieć jako ich akceptację.
3. Usługobiorca, który nie akceptuje nowej treści Regulaminu, ma prawo rozwiązać Umowę na zasadach określonych w § 7 Regulaminu.
4. Żaden fragment publikacji (w szczególności tekst, grafika, logotypy, ikony, zdjęcia, programy oraz wszelkie inne dane) prezentowane w Portalu Klienta (Webshop) nie może być powielany ani rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia. Wszelkie znaki towarowe, znaki graficzne, znaki własne, logotypy i inne dane są chronione prawem autorskim i należą do ich właścicieli.